

**Министерство образования
Нижегородской области**

**Управление профессионального
образования и воспитания**

**Отдел профессионального
образования**

ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ

№ 2
г. Нижний Новгород

ведущего консультанта

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства
образования
Нижегородской области
от 03.07.2026 № 316-01-63-1628/26

I. Общие положения

1.1. Должность государственной гражданской службы Нижегородской области ведущего консультанта отдела профессионального образования управления профессионального образования и воспитания министерства образования Нижегородской области (далее – ведущий консультант) в соответствии с Реестром должностей государственной гражданской службы Нижегородской области, утвержденным Законом Нижегородской области от 30 декабря 2005 г. № 225-З «О государственных должностях Нижегородской области и Реестре должностей государственной гражданской службы Нижегородской области», относится к ведущей группе должностей государственной гражданской службы (группа 3) категории «Специалисты».

1.2. Область профессиональной служебной деятельности:
регулирование науки и образования, инновационной деятельности и молодежной политики.

Вид профессиональной служебной деятельности:
регулирование в сфере профессионального образования.

1.3. Ведущий консультант назначается на должность и освобождается от замещаемой должности министром образования Нижегородской области в порядке, установленном действующим законодательством.

1.4. Ведущий консультант непосредственно подчиняется начальнику отдела профессионального образования управления профессионального образования и воспитания министерства образования Нижегородской области (далее – начальник отдела, отдел, министерство).

II. Квалификационные требования

Для замещения должности ведущего консультанта устанавливаются следующие квалификационные требования:

2.1. Базовые квалификационные требования.

2.1.1. К уровню профессионального образования: высшее образование.

2.1.2. К стажу государственной гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки: не предъявляются.

2.1.3. К базовым знаниям и умениям:

1) знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);

2) знание основ Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации», Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Устава Нижегородской области, Закона Нижегородской области от 30 декабря 2005 г. № 225-З «О государственных должностях Нижегородской области и Реестре должностей государственной гражданской службы Нижегородской области», Закона Нижегородской области от 10 мая 2006 г. № 40-З «О государственной гражданской службе Нижегородской области», Закона Нижегородской области от 7 марта 2008 г. № 20-З «О противодействии коррупции в Нижегородской области», постановления Правительства Нижегородской области от 11 декабря 2009 г. № 920 «Об утверждении Регламента Правительства Нижегородской области», постановления Правительства Нижегородской области от 28 декабря 2018 г. № 912 «Об утверждении Инструкции по делопроизводству в органах исполнительной власти Нижегородской области и их структурных подразделениях»;

3) знания и умения в области информационно-коммуникационных технологий;

4) умения, включающие в себя:

общие умения:

умение мыслить стратегически (системно);

умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;

коммуникативные умения;

умение управлять изменениями.

2.2. Профессионально-функциональные квалификационные требования.

2.2.1. Профессиональные квалификационные требования:

1) к специальности, направлению подготовки: требования не предъявляются;

2) к профессиональным знаниям и профессиональным умениям:

а) знания в сфере законодательства Российской Федерации и Нижегородской области:

Федеральный закон от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральный закон от 29 декабря 2010 г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;

Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 21 декабря 2021 г. № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации»;

Федеральный закон от 20 марта 2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти»;

постановление Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;

постановление Правительства Российской Федерации от 31 мая 2021 г. № 825 «О федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»;

постановление Правительства Российской Федерации от 11 октября 2023 г. № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

приказ Минобрнауки России № 882, Минпросвещения России № 391 от 5 августа 2020 г. «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;

приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся»;

приказ Минпросвещения России от 26 августа 2020 г. № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

приказ Минпросвещения России от 2 сентября 2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

приказ Министерства просвещения России от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

приказ Минпросвещения России от 17 мая 2022 г. № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

приказ Минпросвещения России от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении порядка организации образовательной деятельности по программам среднего профессионального образования»;

приказ Минпросвещения России от 14 октября 2022 г. № 906 «Об утверждении Порядка, заполнения, учёта и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и дубликатов к ним»;

приказ Минпросвещения России от 14 июля 2023 г. № 534 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;

приказ Минпросвещения России от 13 декабря 2023 г. № 932 «Об утверждении перечня профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий»;

приказ Минпросвещения России от 17 марта 2025 г. № 212 «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств»;

федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования;

Закон Нижегородской области от 7 сентября 2007 г. № 124-З «О дополнительных гарантиях права граждан на обращение в Нижегородской области»;

Закон Нижегородской области от 3 октября 2007 г. № 129-З «О Правительстве Нижегородской области»;

постановление Правительства Нижегородской области от 6 октября 2010 г. № 669 «Об утверждении Положения о министерстве образования Нижегородской области»;

постановление Правительства Нижегородской области от 30 апреля 2014 г. № 301 «Об утверждении государственной программы «Развитие образования Нижегородской области»;

постановление Правительства Нижегородской области от 21 декабря 2018 г. № 889 «Об утверждении Стратегии социально-экономического развития Нижегородской области до 2035 года»;

иные нормативные правовые акты применительно к исполнению своих должностных обязанностей;

б) иные профессиональные знания:

основные направления государственной политики в сфере образования;

цели, задачи и приоритеты государственной политики в сфере среднего профессионального образования;

полномочия органов государственной власти Российской Федерации и субъектов Российской Федерации в сфере образования;

структура системы образования;

порядок осуществления образовательной деятельности;

правовые, организационные и экономические основы образования в Российской Федерации;

общие правила функционирования системы образования и осуществления образовательной деятельности;

принципы, методы и процессы организации управления системой среднего профессионального образования;

основы современной системы профориентационной работы;

в) профессиональные умения:

разработка проектов и программных мероприятий в сфере среднего профессионального образования;

разработка стратегии развития системы среднего профессионального

образования;

проведение мероприятий по обеспечению доступности среднего профессионального образования;

осуществление мониторинга применения и исполнения законодательства в сфере среднего профессионального образования;

анализ законодательной базы в сфере среднего профессионального образования.

2.2.2. Функциональные квалификационные требования:

1) к функциональным знаниям:

основные направления среднего профессионального образования;

ситуация и положение дел в сфере среднего профессионального образования на территории Нижегородской области;

понятие проекта нормативного правового акта, инструменты и этапы его разработки;

понятие официального отзыва на проекты нормативных правовых актов;

система взаимодействия в рамках внутриведомственного и межведомственного электронного документооборота;

порядок работы с персональными данными;

процедура рассмотрения обращений граждан;

2) к функциональным умениям:

разработка проектов нормативных правовых актов и иных документов в сфере среднего профессионального образования;

проведение экспертизы документов на соответствие действующему законодательству;

подготовка аналитической информации по реализации функций и задач, возложенных на отдел;

подготовка методических рекомендаций и разъяснений по вопросам среднего профессионального образования;

проведение совещаний, конференций и других мероприятий;

организация работы по эффективному взаимодействию с органами государственной власти Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления муниципальных образований Нижегородской области, образовательными организациями, научными организациями, иными организациями.

III. Должностные обязанности

Ведущий консультант исполняет следующие должностные обязанности:

3.1. Осуществляет исполнение поручений начальника отдела, принимает оперативные меры, направленные на своевременное и качественное исполнение документов и поручений.

3.2. Осуществляет проведение комплекса мероприятий по реализации приоритетных направлений развития системы профессионального образования, а также реализации действующих и планируемых федеральных, региональных и ведомственных программ, федеральных и региональных проектов в рамках компетенции отдела.

3.3. Принимает участие в разработке планов работы отдела, вносит предложения по развитию, оптимизации и стабилизации сети среднего профессионального образования в Нижегородской области.

3.4. Принимает участие в формировании плана работы министерства на год в рамках плана работы отдела, составляет отчеты по его исполнению в рамках своей компетенции.

3.5. Принимает участие в разработке проектов документов Губернатора и Правительства Нижегородской области, министерства по курируемым вопросам.

3.6. Принимает участие в формировании соглашений между образовательными организациями и министерством в рамках компетенции отдела.

3.7. Принимает участие в информационном обеспечении профессиональных организаций, разрабатывает в рамках своей компетенции нормативные и инструктивно-методические документы, подготавливает материалы для издания справочной и информационной литературы.

3.8. Осуществляет курирование и организационное сопровождение деятельности шести профессиональных образовательных организаций, подведомственных министерству (выезды, консультирование, участие в согласовании представлений профессиональных образовательных организаций по награждению руководителей и работников государственными наградами Российской Федерации, ведомственными наградами и наградами Нижегородской области, ведение статистики самовольных уходов детей-сирот и др.).

3.9. Организует и проводит совещания заместителей руководителей по учебной, учебно-производственной работе по вопросам деятельности профессиональных образовательных организаций в рамках компетенции отдела.

3.10. Оказывает консультативную помощь исполнительным органам Нижегородской области (далее – ИО), образовательным организациям по реализации государственной политики на территории Нижегородской области и нормативно-правовом регулировании в сфере среднего профессионального образования.

3.11. Формирует материалы и представления на рассмотрение Правительства Нижегородской области и иных органов по вопросам совершенствования среднего профессионального образования Нижегородской области.

3.12. Проводит мониторинг, подготовку аналитических и статистических материалов по вопросам деятельности профессиональных образовательных организаций, включая:

1) внесение информации в личный кабинет сервиса Государственное управление в сфере образования «Система сбора и синхронизации ресурсов» в части приема на обучение, установления контрольных цифр приема, и др.;

2) ежегодное заполнение СПО_Мониторинга (ИО) приема на обучение по программам среднего профессионального образования и внесение сведений в личном кабинете ИО – СПО_Мониторинг (ИО).

3.13. Оказывает методическую помощь и принимает участие в определении прогноза приема, выпуска и численности обучающихся в профессиональных образовательных организациях, подведомственных министерству.

3.14. Разрабатывает предложения и оказывает методическую помощь по совершенствованию работы профессиональных образовательных организаций, подведомственных министерству, в части выполнения контрольных цифр приема.

3.15. Осуществляет проведение комплекса мероприятий по организации и проведению формирования объема и структуры подготовки кадров с учетом среднесрочного и долгосрочного прогноза потребностей кадров на территории Нижегородской области.

3.16. Осуществляет проведение комплекса мероприятий по организации и проведению публичного конкурса по установлению организациям, реализующих программы среднего профессионального образования, контрольных цифр приема.

3.17. Организует работу по предоставлению из областного бюджета гранта в форме субсидии на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований областного бюджета образовательным организациям, находящимся в ведении федеральных органов государственной власти, частным образовательным организациям.

3.18. Осуществляет проведение комплекса мероприятий по организации и проведению формирования объема и структуры подготовки по программам профессиональной подготовки лиц с ограниченными возможностями здоровья (с нарушениями интеллекта), не имеющих основного общего или среднего общего образования, а также несовершеннолетних лиц, получивших на государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования неудовлетворительные результаты или не прошедших государственную итоговую аттестацию по указанным образовательным программам в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам, в профессиональных образовательных организациях, подведомственных министерству.

3.19. Сопровождает реализацию федерального проекта «Профессионалитет» в части создания и функционирования кластеров среднего профессионального образования.

3.20. Координирует работу по подпрограмме 3 «Развитие профессионального образования» государственной программы «Развитие образования Нижегородской области».

3.21. Осуществляет своевременное и полное рассмотрение обращений граждан и организаций в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

3.22. Соблюдает порядок обеспечения защиты персональных данных от неправомерного их использования или утраты.

3.23. Выполняет иные поручения начальника отдела в пределах своей компетенции.

3.24. В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» уведомляет представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

3.25. В соответствии со статьей 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»:

принимает меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов;

уведомляет в порядке, определенном представителем нанимателя в соответствии с нормативными актами Российской Федерации, о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно;

в целях предотвращения конфликта интересов передает принадлежащие ему ценные бумаги (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством.

3.26. Соблюдает требования к служебному поведению, установленные статьей 18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», и положения Кодекса служебной этики государственных гражданских служащих Нижегородской области, утвержденного решением межведомственного координационного совета по противодействию коррупции при Губернаторе Нижегородской области от 1 декабря 2009 г.

3.27. Выполняет иные обязанности, предусмотренные законодательством о государственной гражданской службе.

IV. Перечень вопросов, по которым ведущий консультант вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения

4.1. При исполнении должностных обязанностей ведущий консультант вправе самостоятельно принимать управленческие и иные решения по вопросам:

1) реализации законодательства Российской Федерации в сфере среднего профессионального образования;

2) внесения начальнику отдела предложений по совершенствованию работы отдела;

3) взаимодействия со структурными подразделениями министерства, ИО и органами местного самоуправления муниципальных образований Нижегородской области, организациями и гражданами;

4) подготовки проектов информационных писем, отчетов, запросов, иных служебных документов в пределах своей компетенции;

5) получения в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения возложенных на него должностных обязанностей;

6) оказания консультативной и методической помощи ИО, органам местного самоуправления муниципальных образований Нижегородской области, организациям и гражданам по направлениям деятельности отдела.

4.2. При исполнении должностных обязанностей ведущий консультант обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения по вопросам:

1) своевременного исполнения возложенных на него должностных обязанностей;

2) разработки проектов нормативных правовых актов в пределах своей компетенции;

3) подготовки в пределах своей компетенции информационно-аналитических материалов, отчетов по поручению начальника отдела;

4) изучения законодательства в области вопросов, входящих в его

компетенцию и переданных на исполнение документов;

5) составления планов работы и отчетов по итогам своей работы в указанные сроки;

6) подготовки проектов писем ИО и органам местного самоуправления муниципальных образований Нижегородской области, организациям и гражданам в пределах своей компетенции.

V. Перечень вопросов, по которым ведущий консультант вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений

5.1. Ведущий консультант в соответствии со своей компетенцией вправе участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений по вопросам функционирования системы среднего профессионального образования на территории Нижегородской области.

5.2. Ведущий консультант в соответствии со своей компетенцией обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений по вопросам:

1) реализации мероприятий и проектов в сфере среднего профессионального образования на территории Нижегородской области;

2) обеспечения реализации на территории Нижегородской области законодательства в сфере среднего профессионального образования;

3) эффективного взаимодействия с федеральными и региональными органами власти, а также органами местного самоуправления муниципальных образований Нижегородской области в пределах своей компетенции.

VI. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений

Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Нижегородской области, в том числе Регламентом Правительства Нижегородской области, Инструкцией по делопроизводству в органах исполнительной власти Нижегородской области и их структурных подразделениях.

VII. Порядок служебного взаимодействия ведущего консультанта в связи с исполнением им должностных обязанностей с государственными гражданскими служащими министерства, государственными гражданскими служащими иных государственных органов, другими гражданами, а также с организациями

Для выполнения возложенных должностных обязанностей ведущий консультант взаимодействует со структурными подразделениями министерства, федеральными органами исполнительной власти, их территориальными органами, органами государственной власти Нижегородской области и иных субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления муниципальных

образований Нижегородской области, организациями, учреждениями и гражданами в пределах своей компетенции.

Порядок служебного взаимодействия ведущего консультанта включает в себя:

- 1) сбор информации в процессе исполнения должностных обязанностей;
- 2) участие в разработке и согласовании проектов правовых актов в соответствии со своей компетенцией;
- 3) консультирование по вопросам, относящимся к его компетенции;
- 4) участие в проведении переговоров, работе соответствующих комиссий, совещаний и рабочих групп;
- 5) участие в проведении семинаров, конференций;
- 6) участие в разработке и реализации с участием ИО, образовательных учреждений, общественных объединений, комплексных и межведомственных программ и подпрограмм, проектов и иных документов в сфере своей компетенции;
- 7) своевременное рассмотрение обращений граждан по вопросам, входящим в компетенцию отдела;
- 8) ведение деловой переписки.

VIII. Перечень государственных услуг (видов деятельности), оказываемых по запросам граждан и организаций в соответствии с административным регламентом (иным нормативным правовым актом) министерства

Ведущий консультант не принимает участие в предоставлении государственных услуг (видов деятельности), оказываемых по запросам граждан и организаций.

IX. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности

В соответствии со статьей 19 Закона Нижегородской области от 10 мая 2006 г. № 40-З «О государственной гражданской службе Нижегородской области» показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности применяются в случае включения должности ведущего консультанта в перечень должностей государственной гражданской службы Нижегородской области, по которым может устанавливаться особый порядок оплаты труда, и определяются срочным служебным контрактом.

С должностным регламентом
ознакомлен(а):

подпись

Ф.И.О.

1 экз. получил(а) на руки:

подпись

дата

В дело № _____